

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej

Kuźnia Nieborowska, 2013-12-11

Oznaczenie sprawy: DA-G.271.3.2.2013

Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe w sprawie zamówienia publicznego udzielanego zgodnie z przepisami regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 14 000 euro w Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej, który stanowi załącznik do zarządzenia wewnętrznego nr 5/21012 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej z dnia 24 września 2012 r. w sprawie ustalenia treści i wprowadzenia w życie regulaminu (...).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej, ul. Knurowska 13, 44-144 Żernica

telefon: (32) 235 16 30

faks: (32) 235 16 30

e-mail: dps.zameczek@vp.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stała, bezpośrednia ochrona fizyczna siedziby Zamawiającego, osób i znajdującego się tam mienia, pełniona przez jednego umundurowanego pracownika ochrony.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do zaproszenia.
3. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4 – Usługi ochroniarskie.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.08.2014 r.
2. W przypadku niepodpisania umowy z Wykonawcą przed dniem 01.01.2014 r. umowa będzie obowiązywała od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2014 r.
3. Zamawiający przewiduje prawo opcji, tzn. rozszerzenie zakresu umowy o kolejne 4 miesiące świadczenia usługi (do 31.12.2014 r.) w przypadku otrzymania środków na realizację rozszerzonego zakresu zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) którzy posiadają koncesję Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 2) którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN;
 - 4) wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, określonych w rozdziale V zaproszenia.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPENIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1) koncesję Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 2) oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia;
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN;
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia;
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca w takiej sytuacji będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w zaproszeniu składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument lub dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VI. OSOBA URAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Barbara Majewska – Kierownik Administracyjno - Gospodarczy, telefon: (32) 235 16 30 wew. 28.
2. Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu ofertowym o treści załącznika nr 1 do zaproszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, czytelną i trwałą techniką oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

„Oferta na usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej”

Nie otwierać przed 19 grudnia 2013 r. godz. 12:00”.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **19 grudnia 2013 r. do godz. 11:45** w Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej, ul. Knurowska 13, 44-144 Żernica, pokój nr 1. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do DPS „Zameczek”.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19 grudnia 2013 r. o godz. 12:00** w Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej, ul. Knurowska 13 – pokój nr 1.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) określić cenę brutto za 1 roboczogodzinę,
 - 2) cenę brutto za 1 roboczogodzinę pomnożyć przez ilość roboczogodzin; wynik tego mnożenia jest ceną oferty.
4. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych Zamawiający w celu ich poprawienia będzie stosował założenie, że prawidłowo została podana cena jednostkowa brutto za 1 roboczogodzinę.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert: cena – 100 %.

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n / C_b \times 100 \% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

100 % - procentowe znaczenie kryterium cena

100 – wskaźnik stały

2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, jeżeli złożone zostaną co najmniej dwie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni Wykonawcy niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu. Ogłoszenie o wyborze oferty ukaże się także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia.

XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
- 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) załącznik nr 4 – wzór umowy;
- 5) załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Ewa Zamora – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej

Wzór formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

telefon: faks:

e-mail

II. CENA OFERTY

Zgłaszam gotowość wykonania zamówienia na usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Domu Pomocy Społecznej „Zameczek“ w Kuźni Nieborowskiej (nr sprawy: DA-G.271.3.2.2013) za cenę:

cena brutto: PLN*

słownie cena brutto:

.....

*CENA BRUTTO = cena brutto za 1 roboczogodzinę: PLN
(słownie:) x ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy: **5832**.

Oświadczam/y, że:

1. Akceptuję wymóg wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Akceptuję warunki płatności oraz inne postanowienia umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załączniki:

1.
2. itd.

Załącznik nr 2 do zaproszenia
Wzór oświadczenia o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Nr sprawy: DA-G.271.3.2.2013

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na **usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej.**

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

**Załącznik nr 3 do zaproszenia
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego**

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

DA-G.271.3.2.2013

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej**, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

Wzór umowy

Umowa na usługę ochrony osób i mienia

nr

zawarta w dniu w Kuźni Nieborowskiej pomiędzy Domem Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej, ul. Knurowska 13, 44-144 Żernica, NIP: 969-08-42-074, REGON: 003554472, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Ewę Zamorę – Dyrektora,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

.....
w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług, polegających na stałej, bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki jej wykonywania określone są w załączniku nr 1 do umowy (treść załącznika jest tożsama z treścią załącznika nr 5 do zaproszenia).

§ 2

1. Strony wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie działań związanych z wykonaniem postanowień umowy:
 - 1) Zamawiający
 - 2) Wykonawca
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu na piśmie informacje o pracownikach wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie zmiany pracowników ochrony w przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązków lub nienależytego ich wykonywania.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku nienależytej realizacji umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn od niego niezależnych, tzw. „siła wyższa”.
2. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomienia Zamawiającego, najbliższej jednostki Policji lub Straży Pożarnej niezwłocznie od wystąpienia zdarzenia.
3. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód powinno odbyć się niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określa w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkody w ciągu 30 dni od ich stwierdzenia protokołem szkód. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do 31.08.2014 r.
2. Umowa zostanie przedłużona na kolejny okres do 31.12.2014 r. w przypadku otrzymania przez Zamawiającego środków na realizację zadania obejmującego przedmiot niniejszej umowy (prawo opcji).
3. Z tytułu niewykorzystania prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.
5. W przypadku braku pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 umowa ulega rozwiązaniu z dniem 31.08.2014 r.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku wszczęcia likwidacji Wykonawcy,

- 2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez pracowników ochrony może on odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Poprzez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy Strony rozumieją w szczególności:
 - 1) umyślne wyrządzenie szkody Zamawiającemu przez pracownika ochrony lub osobom trzecim przebywającym w obiekcie objętym niniejszą umową,
 - 2) wykonywanie obowiązków przez pracownika ochrony w stanie nietrzeźwości,
 - 3) współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę Zamawiającemu lub osobom trzecim przebywającym w obiekcie objętym niniejszą umową.

§ 7

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
 - 1) w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania usługi,
 - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 5 umowy, w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 5 umowy, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
4. Zastrzeżenia co do jakości wykonywanych usług będą odnotowywane w protokole przy udziale przedstawicieli Stron.

§ 8

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięczne (za okres 1 miesiąca) Wykonawcy liczone będzie na podstawie formularza oferty, według zasady – stawka za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony (brutto) x ilość roboczogodzin w danym miesiącu.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę cenę wynikającą z formularza oferty (stanowiącej załącznik nr 2 do umowy) na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w okresach miesięcznych.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Łączna wartość niniejszej umowy za okres, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy wynosi brutto PLN (słownie: PLN), a w przypadku skorzystania z prawa opcji, o której mowa w § 4 ust. 2 wynosi brutto PLN (słownie: PLN) .

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny według właściwości miejscowej Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5 do zaproszenia Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

A. Warunki na jakich wykonywane będą czynności w ramach umowy

Ochrona fizyczna siedziby Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej (zwanego dalej DPS „Zameczek”), osób (w tym 51 mieszkańców) i znajdującego się tam mienia pełniona we wszystkie dni tygodnia, całodobowo przez jednego umundurowanego pracownika ochrony.

B. Wykonawca będzie świadczyć usługi posiadając w dyspozycji:

- 1) pracowników nie karanych, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
- 2) pracowników jednolicie ubranych, z imiennymi identyfikatorami.

C. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) ochrona osób i mienia w granicach obiektu,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie obiektu,
- 3) dokonywanie obchodów ochranianego obiektu,
- 4) wpuszczanie na posesję DPS „Zameczek” pojazdu służbowego, pojazdów zaopatrzenia oraz mieszkańców, pracowników i klientów DPS „Zameczek”,
- 5) zamykanie i otwieranie bramy wjazdowej,
- 6) zapalanie i gaszenie świateł na posesji DPS „Zameczek”,
- 7) dbanie o porządek w obrębie pełnionego posterunku,
- 8) składanie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi pisemnych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby – niezwłocznie po zdarzeniu,
- 9) prowadzenie książki dyżurów i raportów z pełnionej służby,
- 10) wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należyтым wykonaniem umowy, bezpieczeństwem, porządkiem i ochroną mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi w chronionym obiekcie,
- 11) zapewnienie kontroli na infrastrukturą obiektu oraz zapobieganie przed próbami kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia, wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu,
- 12) pełna znajomość topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
- 13) informowanie i kierowanie klientów DPS „Zameczek” do odpowiednich komórek organizacyjnych,
- 14) gospodarka kluczami do wszystkich pomieszczeń,
- 15) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy,

- 16) zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym DPS „Zameczek” oraz regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w chronionym obiekcie w zakresie bhp i p.poż. oraz zapewnienie przestrzegania wymienionych dokumentów przez pracowników ochrony,
- 17) znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłącznika głównego energii elektrycznej, zaworu głównego wody,
- 18) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje awaryjne związane z instalacjami:
 - a) przeciwpożarowymi,
 - b) elektrycznymi,
 - c) centralnego ogrzewania,
 - d) wodno-kanalizacyjnymi oraz oczyszczalnią ścieków,
- 19) ścisła współpraca z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach.

D. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie możliwości dostępu do bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego,
- 2) zapewnienie pracownikom ochrony właściwych warunków socjalno – bytowych,
- 3) terminowe regulowanie płatności za świadczone usługi,
- 4) kontrola i analiza raportów i sprawozdań zawartych w książce dyżurów,
- 5) zapoznanie Wykonawcy z funkcjonowaniem w chronionym obiekcie:
 - a) systemu sygnalizacji pożaru,
 - b) systemu monitoringu.